



Vnitřní směrnice č. 53

Název směrnice: Metodický pokyn pro PS

Podrobný výklad základních a fakultativních činností včetně účtování

Obsah:

ČL. 1 PRO KOHO JE METODICKÝ POKYN URČENÝ	1
ČL. 2 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY	2
2.1 POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU	2
2.2 POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU	3
2.3 POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY	4
2.4 POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI	5
2.5 ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM	7
ČL. 3 FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY	8
3.1 ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH POTŘEB UŽIVATELE.....	8
3.2 DOPRAVA	8
3.3 OSTATNÍ ÚKONY	9
ČL. 4 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	9
Podpisy zaměstnanců	10

Účinnost: 1. 8. 2019

Zpracovatel: Bc. Michaela Valášková

Počet stran: 10

Počet příloh: 0

Schválila: Mgr. Hana Baušová
ředitelka DS Blatná

ZMĚNOVÝ LIST

Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana, apod.), při rozsáhlejších úpravách je nutno změnu zaznamenat dodatkem.

ČL. 1 PRO KOHO JE METODICKÝ POKYN URČENÝ

Metodický pokyn je určený pro pracovníky pečovatelské služby, upravuje, které služby jsou pracovníci oprávněni poskytovat. S pokynem jsou průběžně seznamováni i uživatelé, poskytuje informace o službách, které mohou požadovat.

Tento metodický pokyn je závazný jak pro pracovníky Pečovatelské služby, tak i pro uživatele. Kopii metodického pokynu mají pečovatelky v kanceláři PS nebo ve služebních vozech, uživatelům dávají směrnici k nahlédnutí a v případě potřeby nabízí vytvoření kopie.

ČL. 2 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

2.1 POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

- otevření jídlonosiče, servírování jídla na talíř, popř. nakrájení stravy, namletí, ohřátí stravy, nalití nápoje do skleničky nebo hrnečku, dochucení jídla dle přání uživatele
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Pomoc při oblékání, svlékání, včetně speciálních pomůcek

- příprava oblečení, pomoc při svlékání a oblékání, přidržení oděvu, zapínání, rozepínání knoflíků, zipů, obouvání, zouvání obuvi, pomoc při nasazování protéz, natahování kompresních punčoch, popř. bandáží, apod.
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

- doprovod uživatele po bytě, podpírání uživatele, popř. směrování uživatele formou ústních pokynů
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

- pomoc při zvedání z postele, přistavení vozíku, přidržení při přisedání a naopak, v případě potřeby zajišťují dvě pečovatelky, nebo pečovatelka s pomocí rodinného příslušníka, event. za použití mechanického nebo elektrického zvedáku
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

2.2 POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

Pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti uživatele

- dle mobility uživatele – doprovod do koupelny, příprava, podání mýdla, šamponu, ručníku, kartáčku na zuby, zubní pasty, osušky, atd. popř. příprava potřebných věcí k lůžku uživatele, přistavení lavoru s teplou vodou, pokud uživatel není schopný se sám umýt a následně osušit, pomáhá pečovatelka
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Pomoc při celkové koupeli/sprchování v Domově pro seniory

- úkon zahrnuje předpokládané náklady na spotřebu vody, elektřiny, prováděno v Domově pro seniory, uživatel si přinese vlastní hygienické pomůcky (mýdlo, šampon, ručník, osušku, žínku, fén, popř. čisté prádlo), napuštění vany (teplota vody dle potřeb uživatele), pomoc při vstupu do vany, sprchy, dle potřeby může být použitý speciální zvedák, uživatel se myje sám, popř. s pomocí pečovatelky, pomoc při výstupu z vany/sprchy, pomoc při osušení, po koupeli pečovatelka vanu/sprchu vydesinfikuje včetně zvedáku, byl-li použit, koupelnu uklidí (setření mokré podlahy)
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: dle potřeby uživatele
- zpravidla poskytováno se službou „Doprava“

Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

- učesání vlasů, jednoduchá úprava vlasů (sponky, čelenka,...) umytí vlasů, vysušení fénem
- zastřížení nehtů, zapilování nehtů nástroji uživatele, neprovádíme odborné zásahy patřící do činnosti např. pedikérky nebo lékaře, pečovatelka může službu odmítnout, pokud nebude mít k dispozici vhodné nástroje (znečištěné, nefunkční, rozbité)
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Pomoc při použití WC

- doprovod na WC, popř. přistavení hygienického křesla, pomoci při stažení oblečení, odstranění inkontinenčních pomůcek, podpora při usedání na toaletu, pomoc při vstávání, omytí, otření, pomoc při nasazení inkontinenčních pomůcek, oblečení prádla, u hygienického křesla vynesení, popř. desinfekce nádoby

- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

2.3 POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

Zajištění 3 jídel denně (snídaně/oběda/večeře) odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

- stravné snídaně/oběd/večeře stanovené dodavatelem (Domov pro seniory)

Dovoz nebo donáška snídaně/oběda/večeře

- manipulace s jídlonosiči, převoz jídlonosičů do výdejny kuchyně, rozložení, složení, dovoz stravy v jídlonosiči do domácnosti uživatele a odnesení prázdného jídlonosiče, převoz jídlonosiče na středisko PS, jídlo je uchováváno v jídlonosičích opatřených jmenovkou jednotlivých uživatelů
- účtování: úhrada dle Sazebníku, dovoz snídaně/oběda/večeře jako jeden úkon,
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Pomoc při přípravě jídla a pití

- pečovatelka asistuje uživateli při přípravě jídla a pití v jeho domácnosti a z vlastních surovin, jedná se o pomoc při přípravě jídla a pití v rámci stravovacího režimu (tzn. příprava snídaně, oběda, večeře, popř. svačiny)
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

Příprava a podání jídla a pití

- pečovatelka sama připravuje, vaří jídlo a pití ze surovin uživatele v jeho domácnosti a za použití jeho vybavení, hotové jídlo servíruje, popř. uživatele nakrmí, jedná se o přípravu jídla a pití v rámci stravovacího režimu (tzn. příprava snídaně, oběda, večeře, popř. svačiny)
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: denně, dle potřeby uživatele

2.4 POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

Běžný úklid, údržba domácnosti

- utírání prachu a nečistot na nábytku, na vybavení domácnosti, zametání, luxování, vytírání podlahy, mytí a utírání nádobí vč. uklizení nádobí, úklid sprchového koutu, vany, umyvadla, WC, otření dlaždic, zalití květin, úklid osobního prádla, oděvů, vynesení odpadků
- Jedná se o nutné úklidové práce, které si uživatel z důvodu svého zdravotního stavu není schopen zajistit vlastními silami, vše v místě pobytu uživatele – úklid prostor, ve kterých uživatel bezprostředně pobývá (kuchyně, koupelna, ložnice, předsíň); úklid společných prostor, který je běžně prováděn formou střídání nájemníků
- V případě nadstandartních požadavků na úklid (jedná-li se o velký dům, mnoho místností, apod.), kdy z kapacitních důvodů není možné toto zajistit (nebyl by prostor pro nezbytné služby u dalších uživatelů), poskytovatel může zajištění služby odmítnout a pomůže zprostředkovat kontakt na úklidovou firmu.
- *účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli). V případě, že jsou u uživatele dvě a více pečovatelek, musíme posoudit skutečně spotřebovaný čas a ten také účtovat. Tzn. v případě, že u uživatele budou zajišťovat úklid dvě pečovatelky, násobí se celkový čas strávený úklidem dvěma.*
- *frekvence: úklid domácnosti – jako samostatná služba (nevztahuje se na úklid spojený s jinou službou – např. příprava stravy a následný úklid)
1x týdně – max. 1 hodina*

Pomoc při zajištění velkého úklidu

- sezónní úklid – vyklizení skříní, kuchyňské linky, třídění nepotřebných věcí uživatele, mytí a přešetření nábytku, dveří, mytí radiátorů, ometení pavučin, omytí světel, omytí obkladů na sociálním zařízení a v kuchyni, sundávání a věšení záclon a závěsů, odmrazení a omytí mrazničky
- Jedná se o nutné úklidové práce, které si uživatel z důvodu svého zdravotního stavu není schopen zajistit vlastními silami
- V případě nadstandartních požadavků na úklid, kdy z kapacitních důvodů není možné toto zajistit (nebyl by prostor pro nezbytné služby u dalších uživatelů), poskytovatel může zajištění služby odmítnout a pomůže zprostředkovat kontakt na úklidovou firmu.
- *účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli). V případě, že jsou u uživatele dvě a více pečovatelek, musíme posoudit skutečně spotřebovaný čas a ten také účtovat. Tzn. v případě, že u uživatele budou zajišťovat úklid dvě pečovatelky, násobí se celkový čas strávený úklidem dvěma.*
- *frekvence:
1x za čtvrtletí, max. 1 hodinu, trvá-li úklid déle, rozdělí se do více dní, popř. provádí více pečovatelek najednou, velký úklid je poskytován pouze v případě, využívá-li uživatel běžný úklid (vázáno na míru soběstačnosti, vycházíme z předpokladu, že*

zvládá-li uživatel pravidelně zajišťovat běžný úklid, je zachována soběstačnost i k zajištění velkého úklidu nebo zprostředkujeme kontakt na úklidovou firmu)

Donáška vody

- v domácnostech, kde není zaveden přívod vody, popř. při haváriích a přerušení dodávky vody je voda donášena z náhradních zdrojů ve vzdálenosti max. 200 m, v čistých nádobách (max. 15 kg) na hygienu, vaření, umytí nádobí, splachování WC
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: dle potřeby uživatele

Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

- rozdělání ohně v kamnech, udržování ohně při průběžných návštěvách, přikládání topiva, donesení topiva ze zdrojů uživatele, vynášení popela z kamen (úkon nezahrnuje štípání, řezání dřeva, skládání uhlí,...)
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: dle potřeby uživatele

Běžné nákupy

- nákup max. ve 3 obchodech s váhou do 10 kg, převzetí nákupního seznamu, finanční hotovosti, nákupy v obchodech poblíž bydliště uživatele, předání nákupu, vyúčtování nákupů – předání účtenek, vyúčtování finanční hotovosti
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: možno denně, dle potřeby uživatele, pokud dovolí provozní možnosti poskytovatele, popř. přesunuto na další den

Velký nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (max. 15 kg)

- velký týdenní nákup, nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti, nákup nad 10 kg (max. ale do 15 kg), nákup ve více jak 3 obchodech, nákup v obchodech poblíž bydliště uživatele
- úctování: velký nákup je účtován jako jeden úkon
- frekvence: dle potřeby uživatele

Pochůzky

- pochůzky zahrnují vyzvednutí receptu u lékaře, léků v lékárně, vyřizování záležitostí u lékaře, vyřizování záležitostí na poště, úřadě, v bance, atd.
- úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)

- frekvence: možno denně, dle potřeby uživatele

Praní a žehlení ložního/osobního prádla

- roztřídění prádla, vyprání, pověšení prádla, sušení, žehlení, skládání, prací prášek je dávkován dle návodu výrobce, suché prádlo je zváženo, jednoduché opravy prádla,
- účtování: účtována na kilogramy vypraného a vyžehleného prádla, pokud uživatel požaduje jen jednotlivé kroky úkonu, jsou účtovány jako položka Běžný úklid, v případě nepřiměřeného požadavku na praní a žehlení prádla a opravy prádla – (velké množství prádla, velké kusy prádla, složité opravy a přešívání oděvů, ložního prádla, ...) může pečovatelka službu odmítnout a nabídnout zprostředkování provedení úkonu jinou dostupnou veřejnou službou
- frekvence: max. 1x týdně

2.5 ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět

- doprovod na předem určené místo - k lékaři, do školy, doprovod do školského zařízení, doprovod domů
- úkon se účtuje i v souvislosti s dopravou, např. pomoc při vystupování, nastupování do auta, doprovod od automobilu na požadované místo
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: dle potřeby uživatele

Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

- doprovod na předem určené místo - k lékaři a do dalších zdravotnických zařízení, na úřady, nákupy, poštu, do knihovny, školy, do zaměstnání apod., uživatel by cestu sám z důvodu snížené soběstačnosti nezvládl, popř. nezná, nepamatuje si cestu;
- úkon se účtuje i v souvislosti s dopravou, např. pomoc při vystupování, nastupování do auta, doprovod od automobilu do čekárny lékaře, na úřad, do obchodu, nebo kdy uživatele někam odvezeme, a uživatel požaduje, abychom na něho počkali a dopravili zpět, popř. na další místo
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)
- frekvence: dle potřeby uživatele

ČL. 3 FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

3.1 ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH POTŘEB UŽIVATELE

Pomoc při údržbě hrobů

- zalévání květin, zapálení svíčky, umístění květin do vázy, vsazení květin, položení věnce, výzdoby na dušičky, omytí náhrobku
- *úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

Péče o domácího mazlíčka včetně venčení psů

- vztahuje se pouze na domácí zvířata, která jsou trvalým společníkem uživatele a pomáhají mu snášet samotu – podání krmení, pitné vody, vyklizení klece, vyvenčení psa
- *úctování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky k uživateli)*

3.2 DOPRAVA

Doprava vozidlem poskytovatele po Blatné, spojená s úkonem „Doprovod“

- doprava k lékaři, na úřady, do obchodů, na poštu, apod. počítá se v kilometrech, jedná se o dopravu pouze na území města Blatná, v rámci „Doprovodu“ pomoc při vystupování, nastupování do auta, doprovod od automobilu do čekárny lékaře, na úřad, do obchodu,...
- *úctování: úhrada dle Sazebníku, počítáno na skutečně najeté kilometry dle tachometru služebního automobilu, celá trasa se počítá v kilometrech (vždy se účtuje cesta pro uživatele a s uživatelem)*
- *spojeno s úkonem „Doprovod“: počítáno na minuty, minimální časový úsek 5 min.*

Doprava vozidlem poskytovatele mimo Blatnou, spojená s úkonem „Doprovod“

- doprava zpravidla z obce uživatele do Blatné nebo jiného města/obce a zpět (k lékaři, na úřady, větší vzdálenost pouze pokud to dovolují provozní a organizační možnosti služby)
- *úctování: úhrada dle Sazebníku, počítáno na skutečně najeté kilometry dle tachometru služebního automobilu, celá trasa se počítá v kilometrech (vždy se účtuje cesta pro uživatele a s uživatelem)*
- *spojeno s úkonem „Doprovod“: počítáno na minuty, minimální časový úsek 5 min.*

Společná účtování pro úkony Dopravy:

- v případě, že se vezou 2 a více uživatelů najednou, cesta se dělí mezi počet uživatelů. (tzn., jestliže 2 uživatelé pojedou 6 km, každému se účtuje po 3 km.)
- Jestliže se dělí cesta mezi dva uživatele, pak platí, že ujeté kilometry nesmí přesáhnout kilometry, které by ujel jeden uživatel, když by jel sám. Cesta každému uživateli se pak porovnává dle mapového portálu mapy.cz a poté se poměrně krátí (např. v případech, kdy uživatelé nejedou ze stejného místa, ale z časových důvodů se nabírají do vozidla po cestě – prvnímu uživateli by se pak načítali kilometry, které by neujel v případě, že by jel sám).

3.3 OSTATNÍ ÚKONY

Požadovaná pomoc a podpora při vyřizování konkrétních úředních záležitostí

- ❖ není-li možný doprovod uživatele do instituce kvůli jeho zdravotnímu stavu a uživatel přesto potřebuje záležitost vyřídit, pracovník PS ho zastupuje v jednání s příslušnými institucemi - komunikace s úřady, vyřizování záležitostí na poště, pomoc s podáváním žádostí do Domova pro seniory, vyřizování příspěvku na péči, ... – zajištění formuláře, vyplňování žádostí s uživatelem, podávání žádostí, jednání se zainteresovanými osobami (pracovníci úřadů, poskytovatelé pomoci, lékaři, popř. rodinní příslušníci)
- účtování: úhrada dle Sazebníku, minimální časový úsek je 5 minut, počítá se skutečně spotřebovaný čas včetně času nezbytného k zajištění úkonu (dojezd pečovatelky/sociální pracovnice k uživateli)

Kopírování listin (A4) – jednostranný tisk

- ❖ vytváření kopií jakýchkoli dokumentů, formulářů,...
- ❖ účtování: dle Sazebníku, účtuje dle počtu okopírovaných listů A4

ČL. 4 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Vydáním této směrnice se k 1. 8. 2019 ruší předchozí Metodický pokyn č. 53 Podrobný výklad základních a fakultativních úkonů včetně účtování účinný od 1. 6. 2016.

